

Ansökan om lokalupplåtelse

Ansökan sänds till uthyraren

Hyresvärd

Uthyrare / enhet (skola / förskola)		Telefon, dagtid
Adress	Postnummer	Ort

Hyresgäst

Namn		Personnummer / organisationsnummer
Adress	Postnummer	Ort

Specifikation av hyrd lokal

Datum från och med – till och med	Veckodag	Från klockan – till klockan	Typ av lokal
Vad ska lokalen användas till? (lokalen uthyres med tillhörande utrymmen och inventarier)			Antal deltagare
Ange hur många deltagare som får vistas i lokalen (enligt specifikation av hyrd lokal)			

Hyreskostnad:

Hyran för lokalen, ange i kronor

Hyran betalas genom insättning enligt utsänd avi. Vid försenad hyresinbetalning ska hyresgästen erlägga ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m m. Ersättning för påminnelse utgår med det belopp som varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m m.

I de fall utrustning lånas vid uthyrningstillfället som till exempel dator eller annan utrustning ska detta framgå av avtalet. Om denna utrustning går sönder eller försvinner ska hyresgästen debiteras kostnad för reparation alternativt anskaffa ny motsvarande utrustning.

Särskilda överenskommelser

--

Övriga bestämmelser

Hyresgästen är skyldig att informera sig om utrymningsvägar från de lokaler som specificerats ovan.

Hyresgästen svarar för samtliga kostnader i samband med utryckning på grund av utlösande av brand- eller inbrottslarm.

Parkering får endast ske på plats som hyresvärden anvisar. Rökning är ej tillåten i offentliga byggnader. Hyresgästen ska ansvara för att rökning inte sker i någon del av de förhyrda lokalerna.

Hyresgästen ska ansvara för:

- låsning av de dörrar och larm som anvisats av vaktmästare
- att samtliga fönster är stängda
- att belysningen är släckt
- att möbler och annan inredning ställs i ordning
- att uppgörelse träffas med hyresvärden om städning av de förhyrda utrymmena
- att IT anslutningar ej används

Om inventarier, fast inredning skadas eller förstörs, eller om annan skada på lokalen uppstått ska hyresgäst debiteras kostnad för återställande av densamma

Samtycke till behandling av personuppgifter

Jag samtycker till att mina personuppgifter behandlas för att administrera uthyrningen.

Underskrift (hyresgästen har tagit det av ovanstående)

Underskrift, hyresgäst	Namnförtydligande	Datum
------------------------	-------------------	-------

Vaktmästarens yttrande

<input type="checkbox"/> Bifalles <input type="checkbox"/> Bifalles ej	Motivering	
Underskrift, vaktmästare	Namnförtydligande	Datum

Enhetschefens yttrande

<input type="checkbox"/> Bifalles <input type="checkbox"/> Bifalles ej	Motivering	
Underskrift, enhetschef	Namnförtydligande	Datum

Lokaler och taxor (beslut i grund- och förskolenämnden 2021-10-20 § 101)

	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
1. Klass- grupprum, sammanträdesrum och förskoleavdelning	0 kronor	420 kronor	840 kronor	4 201 kronor
2. Slöjdsal (trä, metall eller slöjd) hemkunskap, musikal och bibliotek	0 kronor	505 kronor	1 008 kronor	5 040 kronor
3. Aula, mat- och datasal	0 kronor	1 008 kronor	2 017 kronor	10 081 kronor

Taxa 1. Haninge kommuns kommunala grundskolor och förskolor.

Taxa 2. Bidragsberättigade organisationer inklusive studieförbund inom Haninge kommun, Haninge kommuns nämnder och styrelser, förvaltningar samt fackliga organisationer.

Taxa 3. Organisationer och föreningar, vilka inte kan hänföras till kategori 2 och enskilda fysiska personer.

Taxa 4. Kommersiella företag.

Särskilda bestämmelser:

Avgifterna är baserade per uthyrningstillfälle, vilket innebär max fem timmar per gång. Vid uthyrning som överstiger fem timmar debiteras dubbel avgift. Hyresgäst som har särskilda krav på utrustning och där handhavande för iordningsställande tar längre tid debiteras för faktisk tid, som specificeras på fakturan.

Hyreskostnaden är baserad på cirka en timmes tidsåtgång, för upprättande av kontrakt, information om larm samt överlämnande och mottagande av nycklar. Hänsyn har också tagits till att uthyrning av lokaler medför slitage av inventarier.

Behandling av personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter i syfte att administrera uthyrningen. Behandlingen sker med stöd av artikel 6 a) EU:s Dataskyddsförordning (samtycke). Uppgifterna gallras när de inte längre behövs.

Personuppgiftsansvarig är grund- och förskolenämnden

Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har på haninge.se/personuppgifter.